

HUNYADI JÁNOS
KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS ÓVODA

(5561 Békésszentandrás, Bethlen G. u. 19.)

OM: 201738

MUNKATERV

2026/2027.

Tartalom

1. A munkaterv elkészítéséhez felhasznált dokumentumok 3

2. Helyzetelemzés 4

2.1. Tanulói létszám: 4

2.2. Személyi feltételek 5

2.3. Tárgyi feltételek 6

3. Főbb célkitűzések és feladatok a 2026/2027. tanévre 7

4. Munkarend 11

4.1. A tanév rendje 11

4.4.Nemzeti múltunk emlékét őrző emléknapok megemlékezésének rendje 15

4.5. Megemlékezések nemzeti ünnepeinkről 15

4.6. Fogadóórák rendje 15

4.7. Ügyeleti rend 15

4.8. Szülői értekezletek rendje 16

4.10. Vezetők épületben tartózkodásának rendje 7^{30}-18^{00} óráig/iskola 17

4.11. Értekezletek rendje/iskola 19

5. Nevelési-oktatási, szervezési feladatok (feladatok – felelősök) 19

7. Ellenőrző munka 29

8. A 2026/20267 tanévre szóló megbízatások 30

Záradék 32

Ezt a munkatervet a felsorolt dokumentumok, a nevelőtestületi értekezleten elhangzottak és a munkaközösségek, valamint a nevelőtestület tagjai által benyújtott javaslatok alapján állítottuk össze.

1. A munkaterv elkészítéséhez felhasznált dokumentumok

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.
- A 2026/2027. tanév rendjéről szóló 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet.
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény.
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet.
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet.
- A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről szóló 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet.
- A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet.
- A Hunyadi János Katolikus Általános Iskola és Óvoda Pedagógiai programja.
- A módosított Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja.

2. Helyzetelemzés

2.1. Tanulói létszám:

Iskola (2026. 09. 01-i állapot szerint)120 fő

Osztály	Létszám		Osztályfőnök
	Tényleges	Számított	
1.a	16 fő	22 fő	Szalainé Sinka Edit
2.a	17 fő	18 fő	Szitó Végh Fanni
3.a	16 fő	16 fő	Révész Júlia
4.a	15 fő	18 fő	Molnárné Hürkecz Karolina
5.a	13 fő	14 fő	Baginé Dorogi Anikó Rozália
6.a	16 fő	20 fő	Soós Diána
7.a	12 fő	14 fő	Ganecz Mihály
8.a	15 fő	19 fő	Fabóné Pálinkás Ibolya Ilona
Összesen:	120 fő	141 fő	

Óvoda (2026.09.01-i állapot szerint): 76 fő

Óvodai csoportok	Létszám	
	Tényleges	Számított
Szent László utcai Óvoda:		
Süni csoport	23 fő	23 fő
Körte csoport	23 fő	27 fő
Katica csoport	21 fő	23 fő
Hunya óvoda: 1 csoport	9 fő	11 fő
Összesen:	76 fő Csoportátlag: 19 fő	84 fő Csoportátlag: 21 fő

Tanköteles korú **23 fő lesz,** gyermekek fejlettségének előzetes pedagógiai szűrővizsgálatát a Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei végzik ősszel. A tankötelezettség teljesítése az érvényben lévő nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. Törvény 45.§ módosított (2) bekezdése szerint fog teljesülni.

2.2. Személyi feltételek

2.2.1 Iskola

Név	Végzettség
1. Molnár Imre Zoltán főigazgató	tanító (rajz), tanár (technika), közoktatási vezető
2. Egriné Rácz Anita Mária főigazgató-helyettes	óvodapedagógus, mozgásfejlesztő, közoktatási vezető
3. Szitó Mónika intézményegységvezető-helyettes	tanár (történelem-német), köznevelési igazgató
4. Baginé Dorogi Anikó	tanár (magyar-orosz)
5. Fabóné Pálinkás Ibolya	tanár (magyar-orosz)
6. Fedorné Brád Ágnes	gyógypedagógus
7. Ganecz Mihály	tanár (fizika-technika)
8. Jancsó Gáborné Balczó Renáta	pedagógiai asszisztens (NOKS)
9. Kasik Máté	tanító (természettudomány), tanár (biológia)
10. Kerekes Olga	óvodapedagógus, tanító, gyógytestnevelés sz.v.
11. Medvegyné Kasik Éva	tanító (gyógytestnevelés szakkollégium)
12. Molnárné Hürkecz Karolina	tanító (könyvtár műveltségterület), tanügyigazgatási ism. sz.v.
13. Révész Júlia	óvodapedagógus, tanító, közoktatási vezető
14. Sinka Imre	tanító, tanár (történelem, etika)
15. Dr. Sinkovicsné Kálmán Edina	tanár (földrajz, rajz, angol nyelv)
16. Soós Diána	tanár (testnevelés)
17. Szalainé Sinka Edit	tanító (könyvtár műveltségterület)
18. Szitó-Végh Fanni	tanító (magyar nyelv-és irodalom műv. terület)
19. Vitális Éva Klára	tanár (ének-zene, karvezetés, egyházzene)
Óraadók	
1. Tóth Károly	tanár (mérnök-informatikus)
2. Marik Zsuzsanna	logopédus
3. Enabulele Enikő Csilla	tanár (német, angol)

Sinka Imre kolléga a polgármesteri teendők ellátása miatt fizetés nélküli szabadságon van.

2.2.2. Óvoda

Név	Végzettség
1. Egriné Rácz Anita	főigazgató-helyettes, óvodavezető
2 Fazekas Péterné	óvodapedagógus, munkaközösség vezető
3. Ficzere Renáta	óvodapedagógus
4. Oláh Tímea	óvodapedagógus
5. Tóth Júlia	óvodapedagógus
6. Vasadi László Zoltánné	óvodapedagógus
7. Virág Katalin	óvodapedagógus
8 Juhosné Lapatinszki Tünde	óvodapedagógus (Hunya óvoda)

Technikai dolgozók	Munkakör
Ambrus Rita Györgyi	dajka és konyhai dolgozó
Házi Katalin	dajka
Házi Hajnalka	pedagógiai asszisztens
Pintérné Fazekas Andrea	dajka
Dudás Katalin	dajka (Hunya óvoda)

2.3. Tárgyi feltételek

2.3.1. Iskola

Az intézmény székhelyén és telephelyein a szükséges karbantartási, felújítási, állagmegóvási, közegészségügyi munkálatok elvégzésre kerültek.

A nevelő-oktató munkához szükséges tárgyi feltételek megfelelőek, a kisebb hiányok pótlását, illetve a meghibásodott eszközök javítását és pótlását folyamatosan végezzük.

2.3.2. Óvoda

A nyáron a törvényi szabályozásnak megfelelő fertőtlenítő meszelések, teljes tető és nyílászáró csere és épületi hőszigetelés és karbantartási munkák készültek el.

Hunyai Óvodában is a nyár folyamán elvégzésére került a fertőtlenítő nagytakarítás.

Tiszta, fertőtlenített környezetben várják az intézmények a gyermekeket.

Tervek a következő nevelési évre:

- az épület belső helyiségeinek teljes felújítása;

- rágcsáló és rovarirtás aktualitás szerint szükséges /min. 2x/;
- a Nébih által kiadott jegyzőkönyv szerint a tálaláshoz szükséges eszközök tárolásához
- zárt szekrény beszerzése a tálalókonyhára.

3. Főbb célkitűzések és feladatok a 2026/2027. tanévre

Iskola

A tanév kiemelt feladatai:

- A bibliai hétre való felkészülés: hit élővé tétele és elmélyítése.
- A keresztény hitben gyökerező, általános emberi értékekre nevelés.
- Katolikus hagyományaink elmélyítése a diákmisék (havi egy alkalom az egész iskolát érintően).
- Nemzeti és keresztény hagyományaink ápolása.
- A tanulók felkészítése a testnevelés órákon és sportfoglalkozásokon a fizikai állapot és edzettség vizsgálatára, a mérés eredményes végrehajtása.
- Felkészülés a különböző típusú iskolai mérések sikeres végrehajtására (szövegértési kompetencia, matematikai kompetencia, természettudományos kompetencia, idegen nyelvi kompetencia).
- A digitális eszközök használatának céltudatossá tétele mind a tanulók, mind a nevelőtestület számára.
- A magatartás és a tanulók neveltségi szintjének emelése.
- A KRÉTA adminisztrációs rendszer, illetve az oviKRÉTA adminisztrációs rendszer működtetése.
- Felső tagozaton a Note-bookok használatának ésszerűsétése, a tanulók digitális kompetenciájának fejlesztése.
- Tanulóink előrehaladása érdekében fokozott figyelmet fordítunk a lemaradók felzárkóztatására és a tehetségesek tudásának bővítésére a felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások és szakkörök alkalmával.
- A mobiltelefonok és egyéb tiltott és a használatában korlátozott tárgyakkal kapcsolatos szabályrendszer működtetése a Kormány 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete, továbbá a módosított 2025. szeptember 1-től hatályos SZMSZ és Házirend alapján.
- A szülők és a közvélemény rendszeres tájékoztatása az iskolában folyó nevelési és oktatási tevékenységről. Megjelenés a médiumokban. Az intézményi honlap naprakész frissítése, üzemeltetése.

Egyéb feladatok:

- A tudás, mint alapvető érték fontosságának közvetítése tanulóink és szüleik felé.
- A nevelés hangsúlyos megjelenítése a tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon, valamint az iskola keresztény szellemiségének megfelelő iskolán kívüli viselkedés betartása.
- Az olvasás ismeretszerző, elsődleges esztétikai élményszerző, és a gondolkodásban betöltött szerepének hangsúlyozása.
- A kompetencia alapú oktatás lehetőségeinek fokozottabb kihasználása.
- A szülői szerepek és kompetenciák tisztázása.
- Az intézményi információáramlás, kommunikáció naprakészségének erősítése.
- Kapcsolattartás, kölcsönös együttműködés a helyi civil szervezetekkel.
- Részvétel a községi rendezvényeken a gyermekek bevonásával.
- Az eredményeket elérő tanulók és a velük foglalkozó pedagógusok méltó elismerése.
- A magatartás és szorgalom egységes értékelésének elmélyítése.
- Napi munkakapcsolat a Körös Művelődési Házzal és Könyvtárral.
- Az intézményben működő munkaközösségek közötti mindennapos munkakapcsolat továbbfejlesztése, közös feladatmegoldásokkal.
- Teremtésvédő iskola célkitűzéseinek további megvalósítása.
- A tantermek, a folyosók, illemhelyek és az udvar tisztaságának biztosítása és megóvása, a kulturált környezet megteremtése és megvédése.

Nevelő munkánk tervei, feladatai a 2026-2027-es nevelési évre

Óvoda

A nevelési év kiemelt feladatai:

- A csoport változások és a befogadás miatt a nyugodt óvodai életet biztosító légkör kialakítása.
- „Gyermekek és Diákok Hangja" projektnap óvodai megvalósítása.
- A 77/2025 (IV.15.) kormányrendelet értelmében a módosított alap programban hangsúlyozottabbá vált elvek alapján a tanulás fogalmának átértékelését meghatározó elvek hangsúlyozása, az óvoda és az iskola kapcsolatrendszerének alakítása, a gyermekek számára naponta összesen 45 perc időkeretben iskola-előkészítő pedagógiai fejlesztés biztosítása;
- A pedagógusok mentális egészségének megőrzése érdekében stresszkezelés témában tájékoztató előadások szervezése.

- oviKRÉTA vezetése.
- A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározottak szerint óvodapedagógusaink folyamatosan végzik a továbbképzéseket.
- Tehetséggondozó, illetve felzárkóztató tevékenységek tervezése, programjainak kidolgozása.
- Az „Úszó Nemzet Program"-ban való részvétel /nagycsoportos korosztály/.
- A környezeti nevelésünkhöz kapcsolódóan a gyermekek fenntartható jövő iránti felelőssége, környezettudatos magatartása kompetenciájának alakítása, fejlesztése.
- „Madárbarát óvodai" célkitűzéseink folytatása, környezettudatos nevelésünk nevelési értekezletünkön elfogadott lépéseinek megvalósítása; a tevékenységeinek folyamatos szervezése, további kapcsolatok kialakítása a témában jártas szakemberrel.
- Teremtésvédő óvoda célkitűzéseinek megvalósítása.
- Karate oktatás megszervezése nagycsoportos óvodásaink számára.

Feladataink továbbá, hogy:

- épüljön be a napirendbe a hitre nevelés, felekezetnek megfelelően, heti egy alkalommal;
- lelki percek keretében ismerkedjenek a gyermekek a katolikus hitélettel, naponta 5-12 percben, életkornak megfelelő időtartamban;
- az új gyermekek ismerjék meg és váljon szokásukká az étkezés előtti és utáni ima, illetve a pihenés előtti ima;
- félévente elemezzük, értékeljük a tehetséggondozás és egyéb dokumentáció elemeit munkaértekezleten és nevelési értekezleten;
- jeles napok előtt – karácsony, húsvét – megszervezni a játszóházat hagyományainknak megfelelően;
- kirándulások, színházlátogatás szervezése az óvoda ünnepeihez, egyéb programjaihoz kapcsolódóan;
- megszervezzük, családi délutánként „Szüreti" programunkat a hagyományok ápolása, és ekkor „Törpifa" ültetés a mindenkori kiscsoportosok számára;
- tehetséges gyermekek számára pályázatokon való részvétel biztosítása (pl. rajzpályázat);
- a mozgás tevékenységek kinti /udvaron/ szervezése, amíg az időjárás engedi;
- a biztonságos, egészséges környezet folyamatos biztosítása;

- séták során községünk épített környezetének, értékeinek megismertetése a gyermekekkel; azok védelmére nevelés.

Továbbra is kiemelten kívánunk foglalkozni a lelki egészség mellett a testi nevelés feladataival:

- mindennapi testnevelés, sok mozgás szervezése;
- időjárástól függően, minél többet tartózkodjanak a gyermekek a szabadlevegőn;
- tegyünk meg mindent a prevenció érdekében, pl. a lábboltozat javító gyakorlatok bevezetésével, megfelelő testtartást javító gyakorlatok beépítésével;
- folytatódik az évek óta szervezett gyógytestnevelés azoknak a gyermekeknek, akik ortopédiai javaslattal rendelkeznek, és a szülő igényli ezt az ingyenes szolgáltatást;
- „Családi sport – délután" /családi program/ szervezése a gyermek hét programsorozatában;
- séták szervezése a Holt-Körös partra.

Fejlesztések az óvodában:

- **Logopédiai ellátás**: A szakszolgálat által biztosított logopédus az elvégzett vizsgálatai alapján a fejlesztésre szoruló gyermekek számára foglalkozásokat szervez
- **Mozgásfejlesztés:** A foglalkozásra járó gyermekekkel foglalkozik Kerekes Olga mozgásfejlesztő pedagógus.
- **Fejlesztések BTMN-es gyermekek részére:** Balczó Sándorné tart fejlesztő foglalkozásokat a szakvéleményekben előírtak szerint.
- **Fejlesztések SNI –s gyermekek részére:** Fedorné Brád Ágnes tart fejlesztő foglalkozásokat a szakvéleményekben előírtak szerint.
- **Komplex fejlesztő terápia és iskolaelőkészítő foglalkozások:** Az előzetes iskola érettségi szűrésre épülő fejlesztést Ramocsa Andrea végzi.
- **Tehetséggondozás**: Óvodai tehetségműhely foglalkozások keretében: „Mocorgó", „Apró művészek kuckója"

Feladatok a szülőkkel való kapcsolattartásban:

- családlátogatás óvodába lépés előtt, anamnézis felvétele;
- szülői értekezleten, fogadóórán tájékoztatni szükséges a szülőt a gyermek fejlődéséről, a gyermekről készült feljegyzésekről;
- fogadóórán előre egyeztetett időpontban kerülhet sor konzultációra;

- a szülők online elérhetőségét is kérjük, így tudjunk tájékoztatást adni, konzultációt folytatni a gyermek fejlődéséről;
- szükség esetén napi beszélgetés a gyermek fejlődéséről, felmerülő problémákról;
- SZMK választmányi értekezletek megtartása.

4. Munkarend

4.1. A tanév rendje

A 2026/2027. tanév rendjéről szóló 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet szabályozza.

Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, a 2026/2027. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2026. szeptember 1. (kedd) és utolsó tanítási napja 2027. június 18. (péntek). A tanítási napok száma – a gimnázium, a szakgimnázium, a szakiskola és a készségfejlesztő iskola kivételével – valamennyi intézménytípusban száznyolcvan nap. A nappali oktatás munkarendje szerint működő szakgimnáziumban százhetvenkilenc, a gimnáziumban, a szakiskolában és a készségfejlesztő iskolában száznyolcvan nap a tanítási napok száma.

A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadálya, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2026/2027. tanítási évben történő feldolgozásáról.

A tanítási év lezárását követően az iskola – ha az iskola fenntartója azzal egyetért, és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja – a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a részvételt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.

4. §

(1) A tanítási év első féléve 2027. január 22-ig tart. Az iskolák 2027. január 29-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről. A 3. §-ban meghatározott esetben az első félév utolsó napját a főigazgató állapítja meg. Az értesítést ettől a naptól számított öt munkanapon belül kell megküldeni.

(2) Az első félév és tanítási év utolsó napját, a középiskolában a május–júniusi szóbeli érettségi vizsgaidőszak utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskolák a nevelőtestületi értekezleten elvégzik a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

6. § A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület az általános iskolában a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből – az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat kivételével – egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap pedig kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

7. §

(1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 25 (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 6. (kedd).

(4) Az iskola az (1)–(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával – heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

(5) Az (1)–(5) bekezdésben szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolák – szükség esetén – gondoskodnak a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

8. §

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2027. április 15-16-án kell beíratni.

11. §

(1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

- Magyar Diáksport Napja 2026. szeptember 25.
- Népmese napja 2026. szeptember 30.
- Zene világnapja 2026. október 2.
- Diákok hangja 2026. október 22.
- Márton-nap 2026. november 11.
- Helytörténeti napok 2026. november 23-27. között
- Természettudományos projektnap 2027. január 13.

- Fenntarthatósági témahét 2027. április 19-23. között

(2) A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

12. §

(1) A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;

b)A 6. és 8. évfolyamon szövegértés, matematika, természettudomány és idegen nyelv területén **két mérési napon** kerül sor az országos mérésre.

(2) Az idegen nyelvi mérést az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol és német nyelvből kell lebonyolítani.

(3) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez 2027. március 12-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2027. március 22. és 2027. május 28. között kerül sor.

(5) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

(6) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2027. június 4-ig küldik meg.

(7) A Hivatal az (1) bekezdés b) pontja szerinti matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2027. június 11-ig küldi meg az iskoláknak.

(8) A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulóik a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

(9) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2026. október 9-ig felmérik azon első és második évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2026. október 22-

ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2026. december 7-ig elvégzik.

(10) Az első évfolyamos tanulók az országos mérés keretében a szövegértési képességeik felmérése érdekében 2027. május folyamán – a tanulmányi rendszer útján – diagnosztikus mérésben vesznek részt.

(11) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulóik számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2026. szeptember 16. és 2026. október 8. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2026. október 15-ig küldik meg.

(12) A 2026/2027. tanévben *az* Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2027. január 11. és 2027. május 5. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2027. június 18-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

4.2 Tanítás nélküli munkanapok:(iskola)

2026.október 7.	Pályaorientációs nap
2026. december 18.	Karácsonyi játszóház
2027. február 1.	Nevelési értekezlet/ félévi értekezlet
2027. február 5.	Farsang
2027. május 31.	Hunyadi-nap

4.3. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok

1. nap: 2026. október 05.	munkaértekezlet
2. nap: 2027. január 29.	munkaértekezlet
3. nap: 2027. április 30.	szakmai nap
4. nap: 2027. május 29.	nevelési évzáró értekezlet

4.4.Nemzeti múltunk emlékét őrző emléknapok megemlékezésének rendje

Az aradi vértanúk emléknapja	2026. október 6. $8^{\underline{00}}$
A kommunizmus áldozatainak emléknapja	2027. február 25. $8^{\underline{00}}$
A holokauszt áldozatainak emléknapja	2027. április 24. $8^{\underline{00}}$
A nemzeti összetartozás napja	2027. május 31. Hunyadi-nap A DŐK nap keretében

4.5. Megemlékezések nemzeti ünnepeinkről

Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe	2026. október 22. $8^{\underline{00}}$
Az 1848/49-es forradalom és szabadságharc ünnepe	2027. március 12. $8^{\underline{00}}$

4.6. Fogadóórák rendje

Főigazgató:	szerda 1. óra
Főigazgató-helyettes:	csütörtök $15^{\underline{00}}$-$16^{\underline{00}}$ (az óvoda épületében)
Intézményegységvezető-helyettes:	szerda 2. óra
Pedagógusok:	külön beosztás szerint hetente

4.7. Ügyeleti rend

- Reggel $7^{\underline{00}}$-től $7^{\underline{30}}$-ig a beosztott ügyeletessel a 13. számú tanterem előtti folyosón gyülekeznek.
- $7^{\underline{30}}$-tól $7^{\underline{45}}$-ig, valamint az első és a harmadik órát követő szünetekben a napi ügyeletesekkel az udvaron tartózkodnak.
- $7^{\underline{45}}$-től a tanulók a tantermekben tartózkodnak (Rossz idő esetén $7^{\underline{30}}$-tól).

4.8. Szülői értekezletek rendje

4.8.1.Iskola

A tanév folyamán általánosan 3 szülői értekezletet tartunk, illetve a nyolcadik évfolyamnak plusz egy pályaválasztásit, az alábbiak szerint:

2026. szeptember 16.	alsós, felsős
2026. november 30.	pályaválasztási szülői értekezlet (8. osztály)
2027. február 2.	alsós, felsős
2027. május 11.	alsós, felsős

A szülői értekezletek kezdési időpontja: alsótagozat 17 és felsőtagozat 18 óra
A szülői értekezletek előtt egy nappal– a pályaválasztási szülői értekezlet kivételével – SZMK választmányi értekezletet tartunk.
A megjelölt szülői értekezleteken kívül rendkívüli szülői értekezlet szükség szerint tartható. Erről az osztályfőnöknek értesítenie kell az iskolavezetést és az osztályban tanító kollégákat.

4.8.2.Óvoda

- Évente 3 alkalommal (tanév elején, félévkor és évvégén) kötelező a szülői értekezlet megtartása.
- A családi nevelés segítése céljából az óvodapedagógus és egyéb meghívott vendégek – pl. védőnő, gyermekorvos-pedagógiai, egészségügyi témájú előadással is készül az értekezletre.
- A szülők tájékoztatása a választmányi tagok útján
- Az óvodavezető nevelési év elején tájékoztatást tart az SZMK tagok részére az óvoda éves programjáról, a szülőket érintő kérdésekről.
- Fogadóórák a szülői értekezlet előtt és után, a személyes megbeszélés céljából szerveződnek

Szülői értekezletek időpontjai:	Épület
2026. augusztus 26.	Szent László Utcai Óvoda
2026. augusztus 27.	Hunyai Óvoda
2027. január 27-	Szent László Utcai Óvoda
2027. január 28.	Hunya Óvoda
2027. május 3.	Szent László Utcai óvoda
2027. május.6.	Hunya Óvoda

4.9. A nyílt napok időpontja /iskola/

Nyílt napot a szülők igényinek felmérése után nekik megfelelő időpontban a 2. félévben tartunk. A szülők a törvények szerint a főigazgatóhoz benyújtott írásbeli kérés alapján a tanítási órákon a főigazgató engedélyével a tanév folyamán bármikor részt vehetnek.

4.10. Vezetők épületben tartózkodásának rendje 7^{30}-18^{00} óráig/iskola

	Hétfő	**Kedd**	**Szerda**	**Csütörtök**	**Péntek**
7^{00}-8^{00}	Főigazgató Intézményegységvezető-helyettes Felsős munkaközösség-vezető				
8^{00}-9^{00}	Főigazgató Főigazgató - helyettes Alsós munkaközösség-vezető	Főigazgató Intézményegység vezető-helyettes Alsós munkaközösség-vezető	Főigazgató Főigazgató - helyettes Alsó munkaközösség-vezető	Főigazgató Intézményegység vezető- helyettes Felső munkaközösség-vezető	Főigazgató Főigazgató - helyettes Alsó munkaközösség-vezető
9^{00} -10^{00}	Főigazgató Főigazgató - helyettes Felsős munkaközösség-vezető	Főigazgató Intézményegység vezető- helyettes Alsós munkaközösség-vezető	Főigazgató Főigazgató - helyettes Alsós munkaközösség-vezető	Főigazgató Intézményegység vezető -helyettes Felsős munkaközösség-vezető	Főigazgató Főigazgató - helyettes Alsó munkaközösség Vezető
10^{00}-11^{00}	Főigazgató Főigazgató - helyettes Alsós munkaközösség-vezető	Főigazgató Intézményegység vezető- helyettes Alsós munkaközösség-vezető	Főigazgató Főigazgató - helyettes Alsós munkaközösség-vezető	Főigazgató Intézményegység vezető -helyettes Alsós munkaközösség-vezető	Főigazgató Főigazgató - helyettes Alsós munkaközösség-vezető
11^{00}-12^{00}	Főigazgató Főigazgató - helyettes Intézményegység vezető- helyettes	Főigazgató Intézményegység vezető -helyettes Alsós munkaközösség-vezető	Főigazgató Főigazgató - helyettes DÖK patronáló tanár	Főigazgató Intézményegység vezető -helyettes Alsós munkaközösség-vezető	Főigazgató Főigazgató - helyettes Alsós munkaközösség-vezető
12^{00}-13^{00}	Főigazgató - helyettes Alsós/Felsős - vezető munkaközösség-vezető	Főigazgató - helyettes Intézményegység vezető-helyettes Felsős munkaköz-vez	Főigazgató - helyettes Intézményegység vezető -helyettes Felsős munkaköz-vez	Intézményegység vezető- helyettes Felsős munkaköz-vez DÖK patronáló tanár	Főigazgató Főigazgató - helyettes DÖK patronáló tanár

13^{00}-14^{00}	Intézményegység vezető -helyettes Alsó munkaközösség Vezető DÖK patronáló tanár	Intézményegység vezető -helyettes Alsó munkaközösség Vezető Felső munkaközösség vezető	Intézményegység vezető -helyettes Felsős munkaközösség-vezető DÖK patronáló tanár	Intézményegység vezető -helyettes Alsó munkaközösség Vezető DÖK patronáló tanár	Intézményegység vezető -helyettes Tanító (testnevelés)
14^{00}-15^{00}	Intézményegység vezető -helyettes Felsős munkaközösség-vezető DÖK patronáló tanár	Intézményegység vezető -helyettes Alsós munkaközösség-vezető felső munkaközösség vezető	Intézményegység vezető -helyettes Felsős munkaközösség-vezető DÖK patronáló tanár	Intézményegység vezető -helyettes Alsós munkaközösség-vezető Felső munkaközösség vezető	Intézményegység vezető -helyettes Tanító (testnevelés)
15^{00}-16^{00}	Intézményegység vezető -helyettes Felsős munkaközösség-vezető DÖK patronáló tanár	Intézményegység vezető -helyettes F felsős munkaközösség-vezető DÖK patronáló tanár	Intézményegység vezető- helyettes Felsős munkaközösség-vezető DÖK patronáló tanár	Intézményegység vezető- helyettes Alsós munkaközösség-vezető felsős munkaközösség-vezető	Intézményegység vezető- helyettes Tanító (testnevelés)
16^{00}-17^{00}	Intézményegység vezető -helyettes DÖK patronáló tanár	Intézményegység vezető- helyettes Osztályfőnök 1.a	Intézményegység vezető -helyettes Tanító (nk.2.o.)	Intézményegység vezető- helyettes Alsós munkaközösség-vezető	Intézményegység vezető- helyettes Tanár (ének)
17^{00}-18^{00}	DÖK patronáló tanár	Osztályfőnök 1.a	Tanító (Nk.2.o.)	Alsós munkaközösség-vezető	Tanár (ének)

Vezetők épületben tartózkodásának rendje 7^{00}-18^{00} óráig/óvoda

Hétfő	Egriné Rácz Anita Mária/Fazekas Péterné
Kedd	Fazekas Péterné//Egriné Rácz Anita Mária
Szerda	Egriné Rácz Anita Mária/Fazekas Péterné
Csütörtök	Fazekas Péterné//Egriné Rácz Anita Mária
Péntek	Egriné Rácz Anita Mária/Fazekas Péterné

Óvoda

A vezető és a munkaközösség vezető akadályoztatása esetén a hét minden napján Vasadi László Zoltánné.

4.11. Értekezletek rendje/iskola

Október 5. (hétfő) 16^{30}	Munkaértekezlet
November 9. (hétfő) 16^{30}	Munkaértekezlet
December 7. (hétfő) 16^{30}	Munkaértekezlet
Január 22. (péntek) 14^{00}	Osztályozó értekezlet
Február 1. (hétfő) 9^{00}	Félévi értekezlet/nevelési értekezlet
Március 1. (hétfő) 16^{30}	Munkaértekezlet
Április 5. (hétfő) 16^{30}	Munkaértekezlet
Május 3. (hétfő) 16^{30}	Munkaértekezlet/nevelési értekezlet
Június14. (hétfő) 14^{00}	Osztályozó értekezlet
Június 30. (szerda) 9^{00}	Tanévzáró értekezlet

Értekezletek rendje/ óvoda

Augusztus 24.(hétfő) $13^{\underline{00}}$	munkaértekezlet
Szeptember 28. (hétfő) $13^{\underline{00}}$	munkaértekezlet
Október 19. (hétfő) $13^{\underline{00}}$	munkaértekezlet
November 23. (hétfő) $13^{\underline{00}}$	munkaértekezlet
December 14. (hétfő) $13^{\underline{00}}$	munkaértekezlet
Január 29. (péntek) $08^{\underline{00}}$	nevelési félévzáró értekezlet
Február 22. (hétfő $13^{\underline{00}}$	munkaértekezlet
Március 22. (hétfő) $13^{\underline{00}}$	munkaértekezlet
Április 30 (péntek) $13^{\underline{00}}$	szakmai nap
Május 18. (kedd) $13^{\underline{00}}$	munkaértekezlet
Május 28. (péntek) $08^{\underline{00}}$	nevelési évzáró értekezlet

5. Nevelési-oktatási, szervezési feladatok (feladatok – felelősök)

- Tanulmányi versenyek koordinálása
  Felelős: Baginé Dorogi Anikó, Molnárné Hürkecz Karolina, Dr. Sinkovicsné Kálmán Edina, Ganecz Mihály, Szitó Mónika

- Pályázatok figyelése
  Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettes, iskolai intézményegység vezető helyettes, munkaközösség vezetők, Jancsó Gáborné Balczó Renáta pedagógiai asszisztens
- Tantermek díszítése, iskolai környezet esztétikussá tétele
  Felelős: osztályfőnökök, Fabóné Pálinkás Ibolya, Dr. Sinkovicsné Kálmán Edina
- Iskolai könyvtár működtetése
  Felelős: Vitális Éva Klára
- Pályaválasztással, továbbtanulással kapcsolatos feladatok
  Felelős: Egriné Rácz Anita főigazgató-helyettes, Szitó Mónika intézményegységvezető-helyettes
- Iskolai sportrendezvények lebonyolítása
  Felelős: Soós Diána, Medvegyné Kasik Éva
- Iskolai tankönyvrendelés
  Felelős: Jancsó Gáborné Balczó Renáta
- Gyermek-és ifjúságvédelmi teendők ellátása
  Felelős: Medvegyné Kasik Éva (iskola), Oláh Tímea (óvoda)
- Megjelenés az írott és elektronikus sajtóban
  Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettes, munkaközösség vezetők, az intézmény minden pedagógusa.
- Megjelenés a helyi televízióban
  Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettes, munkaközösség vezetők
- Informatikai rendszer zavartalan működtetése
  Felelős: Tanászi János
- Az iskolai honlap tartalmi elemeinek aktualizálása
  Felelős a tartalomért: főigazgató, főigazgatóhelyettes, intézményegységvezető-helyettes, Baginé Dorogi Anikó, Dr. Sinkovicsné Kálmán Edina
  feltelepítésért: Kasik Máté, Tanászi János
- A versenyeredmények összegyűjtése, nyilvánosságra hozása
  Felelős: Molnárné Hürkecz Karolina, Szitó Mónika, Baginé Dorogi Anikó
- Színházlátogatások szervezése
  Felelős: Baginé Dorogi Anikó, Révész Júlia
- Ünnepélyek megszervezése, lebonyolítása
  Felelős: munkaközösség-vezetők, kijelölt pedagógusok az eseménynaptár szerint.

- Nevelő-oktató munkához kapcsolódó tanügyigazgatási dokumentumok elkészítése, naprakészsége

  Felelős: Egriné Rácz Anita főigazgató-helyettes, Szitó Mónika iskolai intézményegységvezető- helyettes, Turna-Barát Judit iskolatitkár

6. Eseménynaptár

A nevelő-oktató munka feladatai hónapokra bontva:

Az eseménynaptárban szereplő programok megvalósítása függ az esemény időpontjában érvényben lévő járványügyi rendelkezésektől.

A reggeli áhítatok és a diákmisék rendje és megvalósítása a járványügyi helyzet függvénye.

Augusztus		
Időpont	**Esemény**	**Felelősök**
24. 8^{00}	Alakuló értekezlet	*Molnár Imre Zoltán főigazgató*
24. 8^{00}	Értekezlet a munkaközösség-vezetőkkel	*főigazgató*
24. 10^{00}	Munkaközösségek alakuló foglalkozása	*munkaközösség-vezetők*
31.	Adminisztrációs feladatok	*iskolatitkár, osztályfőnökök*
31. 9^{00}	Tanévnyitó értekezlet	*főigazgató*
31. 17^{00}	Tanévnyitó (a templomban)	*Molnárné Hürkecz Karolina*

Szeptember		
1.	Első tanítási nap	
1.	Osztálylétszámok, tanulócsoportok végleges egyeztetése, adategyeztetés, adminisztrációs feladatok	*főigazgató-helyettes, iskolatitkár, osztályfőnökök*
14. 21. 28.	Reggeli áhítat	*osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők*

14.	Tanmenetek, munkatervek leadási határideje	*pedagógusok, mköz vez., főigazgató*
14.	SZMK választmányi értekezlet	*SZMK elnök*
15.	Szülői értekezletek	*főigazgató osztályfőnökök*
16.	Szilvalekvár főzése	*Kasik Máté*
16-okt.9.	Pályaválasztási kompetenciamérés	*főigazgató-helyettes, Fabóné Pálinkás Ibolya*
25.	A magyar diáksport napja	*Kerekes Olga, Medvegyné Kasik Éva, Soós Diána*
30.	Nevezés a tanulmányi versenyekre	*munkaközösség-vezetők*
30.	Népmese napja / projektnap/ - délelőtt	*alsó tagozat*

Október		
12. 19.	Reggeli áhítat	*osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők*
1-ig	Statisztikai adatok pontosítása	főigazgató, főigazgató-helyettes
2.	Zene világnapja /felső tagozat/-projektnap	*Vitális Éva Klára*
6. $8^{\underline{00}}$	Iskolai megemlékezés -október 6., az aradi vértanúk emléknapja alkalmából	*Soós Diána /6.o./*
7.	Pályaorientációs nap	Később kijelölt időpont
9.	Diákmise	főigazgató, hitoktató Vitális Éva Klára
9-ig	Az első és második osztályosok felmérése (DIFER)	*Szitó-Végh Fanni, Szalainé Sinka Edit, Szitó Mónikat*
22. $8^{\underline{00}}$	Október 23. Nemzeti ünnep – iskolai megemlékezés	*Ganecz Mihály (7.o.)*

22.	Diákok hangja	*Fabóné Pálinkás Ibolya*
22-ig	DIFER által érintett tanulók létszámának közlése az OH felé	*főigazgató, iskolatitkár*
22.	Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	
23 – nov. 2.	Őszi szünet	
31-ig	Az általános iskola szóban tájékoztatja a nyolcadikos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről. A hetedik osztályos tanulók szüleinek tájékoztatása a beiskolázással kapcsolatos döntésekről.	*Szitó Mónika, Fabóné Pálinkás Ibolya Ganecz Mihály*

November		
02. 16. 23. 30.	Reggeli áhítat	*osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők*
2.	Az őszi szünet utáni első tanítási nap	
11.	Márton-nap /projektnap/	*alsó tagozatos osztályfőnökök*
13.	Diákmise	*főigazgató, hitoktató Vitális Éva Klára*
17.	Idegen nyelvi nap	*Dr. Sinkovicsné Kálmán Edina, Enabulele Enikő*
23-27.	Helytörténeti napok /projekthét/	*Szitó Mónika Baginé Dorogi Anikó*
30.	Pályaválasztási szülői értekezlet	*főigazgató Fabóné Pálinkás Ibolya*
30.	Advent 1.	*Szalainé Sinka Edit (1.o.)*

December		
1.	A nyolcadik osztályosok jelentkezése írásbeli felvételi vizsgára	*igazgató-helyettes Fabóné Pálinkás Ibolya*
7.	Az iskolák a kiválasztott tanulókkal elvégzik a DIFER mérést	*Szalainé Sinka Edit Szitó-Végh Fanni*
7.	Mikulás osztálykeretben Mikulás-napi kézműveskedés az alsó tagozaton	*osztályfőnökök, Fabóné Pálinkás Ibolya*

7. $15^{\underline{00}}$	Advent 2. Iskolai betlehem és az iskola karácsonyfájának felállítása Karácsonyi börze	*Szitó-Végh Fanni (2.o.) tantestület*
11.	Diákmise	*főigazgató, hitoktató Vitális Éva Klára*
12.	Munkanap - áthelyezés (dec. 24. csütörtök)	
14.	Advent 3.	*Révész Júlia*
18.	Advent 4.	*Molnárné Hürkecz Karolina*
18.	A téli szünet előtti utolsó tanítási nap / tanítás nélküli munkanap / Karácsonyi játszóház - osztálykeretben	*osztályfőnökök*
18. $17^{\underline{00}}$	Karácsonyi ünnepség a templomban	*Szitó-Végh Fanni, Baginé Dorogi Anikó, Vitális Éva Klára*
19. – jan. 3.	Téli szünet	

Január		
18. 25.	Reggeli áhítat	*osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők*
4.	A téli szünet utáni első tanítási nap	
13.	Természettudományos projektnap	*Kasik Máté*
15.	Diákmise	*főigazgató, hitoktató Vitális Éva Klára*
22.	A magyar kultúra napja - megemlékezés	*Baginé Dorogi Anikó*
22.	Magyar nyelvi verseny az alsó osztályosoknak, Kazinczy „Szép Magyar Beszéd" verseny a felső tagozaton	*Molnárné Hürkecz Karolina* *Baginé Dorogi Anikó*
22.	Az I. félév utolsó tanítási napja	*főigazgató*
22. $14.^{\underline{00}}$	Osztályozó értekezlet	*főigazgató*
23. 10^{00}	Írásbeli felvételi a nyolcadik osztályosoknak (Pótfelvételi: febr. 3. $14^{\underline{00}}$)	*főigazgató-helyettes Fabóné Pálinkás Ibolya*
29.	Félévi értesítő kiosztása	*osztályfőnökök*

Február		
1. 15. 22.	Reggeli áhítat	*osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők*
1. 9.00	Félévi értekezlet; Nevelési értekezlet / tanítás nélküli munkanap/	*főigazgató*
1.	SZMK értekezlet	*SZMK elnök*
2.	Szülői értekezletek	*főigazgató osztályfőnökök*
5.	Farsang (az iskolában) - tanítás nélküli munkanap	*munkaközösség-vez., osztályfőnökök*
12.	Diákmise	*főigazgató, hitoktató Vitális Éva Klára*
22.	Jelentkezési lapok továbbítása	*igazgató-helyettes, iskolatitkár Fabóné Pálinkás Ibolya*
Később kijelölt időpont	Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny	*Baginé Dorogi Anikó iskolatitkár*
25.	A kommunizmus áldozatainak emléknapja	*főigazgató*

Március		
2. 8. 22.	Reggeli áhítat	*osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők*
9.	Versmondó verseny – alsó tagozat	*Molnárné Hürkecz Karolina*
12-ig	Kompetenciamérés - Adatok rögzítése, tanulói csoportok létrehozása	*iskolatitkár Dr. Sinkovicsné Kálmán Edina*
12. $8^{\underline{00}}$	Nemzeti ünnep március 15. – iskolai ünnepség	*Baginé Dorogi Anikó (5. o.)*
19.	Diákmise	*főigazgató, hitoktató Vitális Éva Klára*

márc. 22-május 28.	Országos kompetenciamérések	*iskolatitkár, Sinkovicsné Kálmán Edina*
22-ig	A szülők értesítése iskolai beíratásról	*Kormányhivatal, főigazgató*
24.	Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	

Április		
márc. 25-ápr. 4.	Tavaszi szünet	
5.	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap	
6-8.	Módosított felvételi adatlapok továbbítása	*igazgató-helyettes iskolatitkár*
9.	Diákmise	*főigazgató, hitoktató Vitális Éva Klára*
12. 19. 26.	Reggeli áhítat	*osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők*
19-23.	Fenntarthatósági témahét /projekthét/– Föld napja	*Dr. Sinkovicsné Kálmán Edina*
22-23.	Iskolai beíratás	*főigazgató, iskolatitkár*

Május		
3.24. 31.	Reggeli áhítat	*osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők*
jan. 8. – máj. 5.	Egységes fizikai állapotfelmérés, 5.- 8. osztály felmérés befejezése	*Soós Diána*
	Határtalanul kirándulás 7. osztály (nyertes pályázat esetén)	*Ganecz Mihály*
11.	Szülői értekezlet	*osztályfőnökök*
10-14.	Bibliai hét	*Vitális Éva Klára Szalainé Sinka Edit*
14.	Diákmise	*főigazgató, hitoktató Vitális Éva Klára*

29.	Sulivarázs (Körös Művelődési Ház)	*Molnárné Hürkecz Karolina* *Baginé Dorogi Anikó* *Soós Diána*
31.	Hunyadi-nap, DÖK nap Nemzeti összetartozás emléknapja (Tanítás nélküli munkanap)	*munkaközösség-vezetők* *főigazgató* *Ganecz Mihály*

Június		
11.	NETFIT feltöltési határidő	*Soós Diána*
14. 14$^{\underline{00}}$	Osztályozó értekezlet	*főigazgató*
14-18.	Az egész iskolára vonatkozó erdei iskola program	*Dr. Sinkovicsné Kálmán Edina*
18.	Utolsó tanítási nap	
19.	Ballagás	*Fabóné Pálinkás Ibolya* *Ganecz Mihály*
23. 17.00	Tanévzáró ünnepély	*Révész Júlia*
Később kijelölt időpont	Te Deum Szegeden	
30.	Tanévzáró értekezlet	*főigazgató,* *főigazgató-helyettes*
2027. szept. 1.	Tanévnyitó ünnepély	*Szitó- Végh Fanni*

Reggeli áhítatok rendje:

Időpont	Osztály	Felelős
09. 14.	8.	*Fabóné Pálinkás Ibolya*
09. 21.	7.	*Ganecz Mihály*
09. 28.	6.	*Soós Diána*
10. 12.	5.	*Baginé Dorogi Anikó*
10. 19.	4.	*Molnárné Hürkecz Karolina*
11. 02.	3.	*Révész Júlia*
11. 16.	8.	*Fabóné Pálinkás Ibolya*
11. 23.	7.	*Ganecz Mihály*
11. 30.	6.	*Soós Diána*
12. hó	Adventi gyertyagyújtás - alsó tagozat	
01. 18.	5.	*Baginé Dorogi Anikó*
01. 25.	4.	*Molnárné Hürkecz Karolina*
02. 01.	3.	*Révész Júlia*
02. 15.	8.	*Fabóné Pálinkás Ibolya*
02. 22.	7.	*Ganecz Mihály*
03. 01.	6.	*Soós Diána*
03. 08.	5.	*Baginé Dorogi Anikó*
03. 22.	4.	*Molnárné Hürkecz Karolina*
04. 12.	3.	*Révész Júlia*
04. 19.	2.	*Szitó-Végh Fanni*
04. 26.	1.	*Szalainé Sinka Edit*
05. 03.	8.	*Fabóné Pálinkás Ibolya*
05. 24.	7.	*Ganecz Mihály*
05. 31.	6.	*Soós Diána*

Diákmisék rendje:

IDŐPONT

2026. 10.09., 11.13., 12.11.

2027. 01. 05., 02.12., 03.19., 04.09., 05. 14.

7. Ellenőrző munka

A 2026/2027. tanévben az iskola vezetősége belső ellenőrzési tevékenységét az alábbi tervezés szerint végzi.

Tanítási órák, tanórán kívüli foglalkozások ellenőrzése (minimálisan megállapított óraszám, amely az időegységek között átcsoportosítható)

- évi 1 alkalommal a főigazgató minden kollégánál.
- évi 1 alkalommal az főigazgató-helyettes minden kollégánál
- évi 1 alkalommal az intézményegységvezető-helyettes minden kollégánál
- évi 2 alkalommal a munkaközösség-vezetők az érintett kollégáknál
- évi 1 alkalommal az osztályban tanító szaktanároknál az osztályfőnökök

Az iskola főigazgatója, helyettese és az iskolai intézményvezető-helyettese vizsgálják, ellenőrzik:

- A munkafegyelmet, az órakezdés és befejezés pontosságát, az ügyelet ellátását.
- A teremrend betartását, az óra- és teremcserék indokoltságát, előre jelzését.
- Az adminisztrációs munka naprakész végzését (digitális naplóvezetés, osztályzatok beírása, jegyek beírása, tanulói mulasztások igazolása, a jutalmazási és fegyelmezési intézkedések fokozatok szerinti betartása és alkalmazása).
- A tanítási órák felkészült megtartását, annak szervezését, levezetését, a tantárgy-pedagógiai szempontok betartását, a szemléltetést, a tanulók munkájának ellenőrzését és értékelését, az objektivitást a tanulói munka elbírálásánál.
- A tanügyi nyilvántartások vezetését.
- Az iratkezelési szabályok betartását.
- A tantermek, folyosók és mellékhelyiségek tisztaságát.
- A karbantartási tevékenység naprakészségét.

8. A 2026/20267 tanévre szóló megbízatások

Baginé Dorogi Anikó	• az 5. osztály osztályfőnöke • kulturális műsorok szervezője • színházlátogatások szervezője • felsős munkaközösség vezetője • 10. számú tanterem felelőse
Egriné Rácz Anita	• az intézmény főigazgató-helyettese
Fabóné Pálinkás Ibolya	• a 8. osztály osztályfőnöke • a felsős munkaközösség tagja • a 7. számú tanterem felelőse • a diákönkormányzat vezetője
Fedorné Brád Ágnes	• gyógypedagógus • felsős munkaközösség tagja • az 5. számú tanterem felelőse
Ganecz Mihály	• a 7. osztály osztályfőnöke • a fizikaszertár felelőse • a felsős munkaközösség tagja • a 8. számú tanterem felelőse
Kasik Máté	• a kémia szertár felelőse • a felsős munkaközösség tagja • a 12. számú tanterem felelőse
Kerekes Olga	• az alsós munkaközösség tagja • az 1. osztály napközis nevelője • mozgásfejlesztő pedagógus
Medvegyné Kasik Éva	• a tornaterem és szertár felelőse • az alsós munkaközösség tagja • gyermek- és ifjúságvédelmi felelős
Molnár Imre Zoltán	• az intézmény főigazgatója
Molnárné Hürkecz Karolina	• a 4. osztály osztályfőnöke • az alsós munkaközösség vezetője • a 3. számú tanterem felelőse

	• az alsós szertár felelős
Révész Júlia	• a 3. osztály osztályfőnöke • az alsós munkaközösség tagja • az 1. számú tanterem felelőse • színházlátogatások szervezője
Dr. Sinkovicsné Kálmán Edina	• a rajz tanterem felelőse • a földrajz szertár felelőse • az iskolai dekoráció felelőse • a felsős munkaközösség tagja • a 11. számú tanterem felelőse
Soós Diána	• a 6. osztály osztályfőnöke • a felsős munkaközösség tagja • a tornaterem és szertár felelőse • sportprogramok szervezője • a 6. számú tanterem felelőse
Szalainé Sinka Edit	• az 1. osztály osztályfőnöke • az alsós munkaközösség tagja • a 4. számú tanterem felelőse
Szitó Mónika	• Intézményegység-vezető helyettes
Szitó-Végh Fanni	• a 2. osztály osztályfőnöke • az 2. számú tanterem felelőse • az alsós munkaközösség tagja
Vitális Éva Klára	• könyvtár felelőse • az énekkar vezetője • az alsós és felsős munkaközösség tagja

A munkaterv a fenntartó számára többlet kötelezettséggel járó elemeket nem tartalmaz, így az egyetértési jogot a fenntartó nem gyakorolja.

Záradék

A munkatervet a szülői munkaközösség véleményezte, jóváhagyását javasolja.

Békésszentandrás, 2026. augusztus 31.

Dr. Káldyné Györkös Renáta

SZMK képviselője

A munkatervet a DÖK véleményezte, a DÖK-nap programját összeállította, a munkaterv jóváhagyását javasolja.

Békésszentandrás, 2026. augusztus 31.

Fabóné Pálinkás Ibolya Ilona

DÖK patronáló tanár

A Hunyadi János Katolikus Általános Iskola és Óvoda 2026/2027-es tanévre vonatkozó munkatervét a nevelőtestület 2026. augusztus 31-én tartott nevelőtestületi értekezletén egyhangúlag elfogadta.

Békésszentandrás, 2026. augusztus 31.

Molnár Imre Zoltán

főigazgató